

## 使用のお申し込み

- ①お申し込みは12ヶ月前から受付けます。ただし、時間使用は3ヶ月前から受付けます。
- ②使用ご希望の方は仮予約(電話による受付も可)を承っております。尚、仮予約の有効期間は2週間とさせていただきます。
- ③お申し込みに際して使用の目的、内容等を明示して下さい。使用目的によってはお申し込みをお断りする場合があります。
- ④ご使用が決まりましたら、所定の申込書に必要事項を記入の上、ご提出願います。

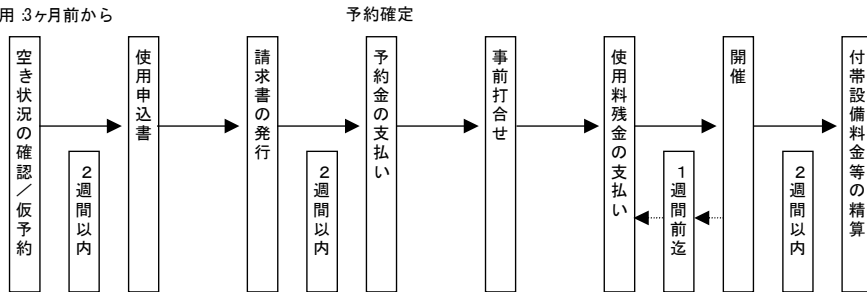
## 料金のお支払い

- ①申込書の受付後、所定の請求書を発行いたします。請求書の発行後2週間以内に予約金(ホール使用料の50%)をお支払い下さい。  
予約金をお支払いいただいた時点でホールの予約を確定させていただきます。
- ②ホール使用料の残金は、ご使用日の1週間前までにお支払い下さい。
- ③その他付帯設備使用料金等はホール使用終了後2週間以内にお支払い下さい。

※料金のお支払いは原則として銀行振込みとさせていただきます。

※申込書の提出、予約金及びホール使用料残金のお支払い等が期日どおり履行されないときは、ホールの使用をお断りする場合があります。

全日使用 :12ヶ月前から  
時間使用 :3ヶ月前から



## 使用の解約

使用のお申し込み後、お客様のご都合で使用を取り消した場合は、下記の基準によりキャンセル料を申し受けます。

- ①使用日の2ヶ月前までの取り消し ホール使用料の30%
- ②使用日の1ヶ月前までの取り消し ホール使用料の50%
- ③使用日の1ヶ月前以降の取り消し ホール使用料の全額

## 使用の制限

次の項目に該当する場合はご契約の取り消し、又は中止させていただく場合がございますのでご了承下さい。

(この場合の損害賠償責任はお客様にてご負担願います。また、納金された使用料はご返金致しかねますのでご了承下さい)

- ①公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められる場合。
- ②申込書に記載した催事内容と異なる場合や使用案内(本書)に反した場合。
- ③ご使用の権利を他に譲渡、転貸された場合。
- ④その他ホール運営及びアスナル金山の管理運営上支障がある場合、又は不適当と認められた場合。

## 不可抗力による使用中止

- ①不測の事故や災害等の為、ご使用者側の責によらず施設が使用不可能になった場合は、予約金(契約金)は返済いたしません。
- ②この際、ご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。

## 使用前の打合わせ

- ①ご使用日の2週間前までにスケジュール、催事内容、会場設営、照明、音響等について当ホール担当者と詳細な打合せを行って下さい。
- ②当ホールのご使用に際して、ホール内で飲食物あるいは関連商品等の物品を販売される場合は、売上額の10%を販売手数料として申し受けます。
- ③当ホールでは飲食サービスの業者を指定しておりますのでご用命下さい。尚、外部業者をご利用の場合は飲食料金の10%を持込料として申し受けます。
- ④当ホールの照明、音響の操作は安全管理の為、当ホールにご用命下さい。尚、外部業者をご利用の場合は当ホールの担当が立会いますので、その指示のもとに作業して下さい。この場合別途定める立会料を申し受けます。

## 関係官庁への届出

- ①ご使用の打合せが済みましたら、下記届出を所定の官庁へご提出下さい。尚、届出完了後は届出書のコピー1部を当ホールへご提出願います。

開催届・禁止行為解除申請書等	中消防署 予防課	TEL 052-231-0119
音楽著作権使用許可書	日本音楽著作権協会中部支部	TEL 052-583-7590
	中警察署	TEL 052-241-0110

- ②入場者の会場内外での安全をはかるため、必要と思われる場合は最寄りの警察署にも事前に内容等を連絡し、協力を依頼するようにして下さい。

## その他の注意事項

- ①物品の搬入・搬出はご使用者側で責任をもって行なって下さい。また必要な場合警備スタッフを配置して頂き、観客や通行人の安全を配慮し、事故のないよう十分に注意して下さい。
- ②固定設営物・客席の設置は、消防法条例(別紙参照)に基づき設置願います。
- ③持込みパネルや幕類は防火加工済のものをご使用願います。
- ④ご使用時間帯は責任者が必ず会場に常駐し、連絡・指示系統を明確にして下さい。
- ⑤お客様は予め非常口の所在、消火器の位置等を必ずご確認していただき非常事態に備えて下さい。
- ⑥ホール内及び周辺は禁煙となっております。喫煙は指定場所にてお願い致します。
- ⑦入場者の受付、誘導及び会場内での盗難、事故等に関してはお客様側で管理していただき、当ホールは責任を負いかねますのでご了承下さい。
- ⑧付帯設備等のセッティング及び片付けは使用者側のセルフサービスとなっております。ホール担当者の指示に従って下さい。
- ⑨壁面・床面等へのガムテープや粘着力の強いもの使用は一切禁止しております。
- ⑩持込器具やポスター看板類は終了後すみやかに撤去願います。
- ⑪終了後はご使用者側にて清掃し、ゴミはすべてお持ち帰り下さい。
- ⑫ご使用中に会場、その他建物、付帯設備、備品等を破損又は紛失した際には実費を申し受けます。
- ⑬搬入・搬出の際に大型車等や台数が多く搬入口に停車できない場合は、お客様側にて事前に所轄の警察署にて道路許可申請等を行って下さい。
- ⑭その他、ご使用に関しては担当者と協議、相談の上その指示に従って下さい。

※この利用規約及び使用料金は事前の予告なく変更する場合がございます。

アスナルホール 〒460-0022 愛知県名古屋市中区金山 1-17-1

tel:052-321-5411 fax:052-321-5414

www.asunalhall.com info@asunalhall.com

ASUNAL HALL